

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 08.10.2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО  
«Спортивная школа»

Г.Э. Сибирякова



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об окончании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (далее - Порядок) разработан на основании;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125;
- локальных актов;
- устава МБОУ ДО «Спортивная школа».

## **2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, закончившему учебно-тренировочный этап обучения (не менее 4-5 лет), этап спортивного совершенствования, выполнившие требования учебной программы (далее - выпускник). Выпускникам Учреждения, прошедшим обучение по полной программе и сдавшим итоговые испытания, выдается свидетельство о получении дополнительного образования.

2.2. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.4. Согласно п.15, статьи 60, организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2.5. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **3. Заполнение свидетельства.**

3.1. Согласно п.2, статьи 60, «Закона об образовании РФ» ФЗ-273 документы об образовании оформляются на государственном языке Российской

Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-I «О языках народов Российской Федерации».

3.2. Бланки свидетельства заполняются вручную гелевой ручкой черного цвета или на компьютере, четко и аккуратно.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта, данные о присвоении спортивного разряда, дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, тренером-преподавателем, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

#### **4. Учёт документа об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- наименование общеобразовательной программы;
- дата и номер приказа об освоении общеобразовательной программы;
- ФИО и подпись руководителя учреждения;
- ФИО и подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности. (Приложение № 1)

**Журнал регистрации  
выдачи свидетельства об окончании  
МБОУ ДО «Спортивная школа»**

№	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование общеобразовательной программы	Дата и номер приказа об освоении общеобразовательной программы	ФИО и подпись руководителя Учреждения	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6	7